

Comune di Sovramonte

Relazione sulla performance

Anno 2011

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

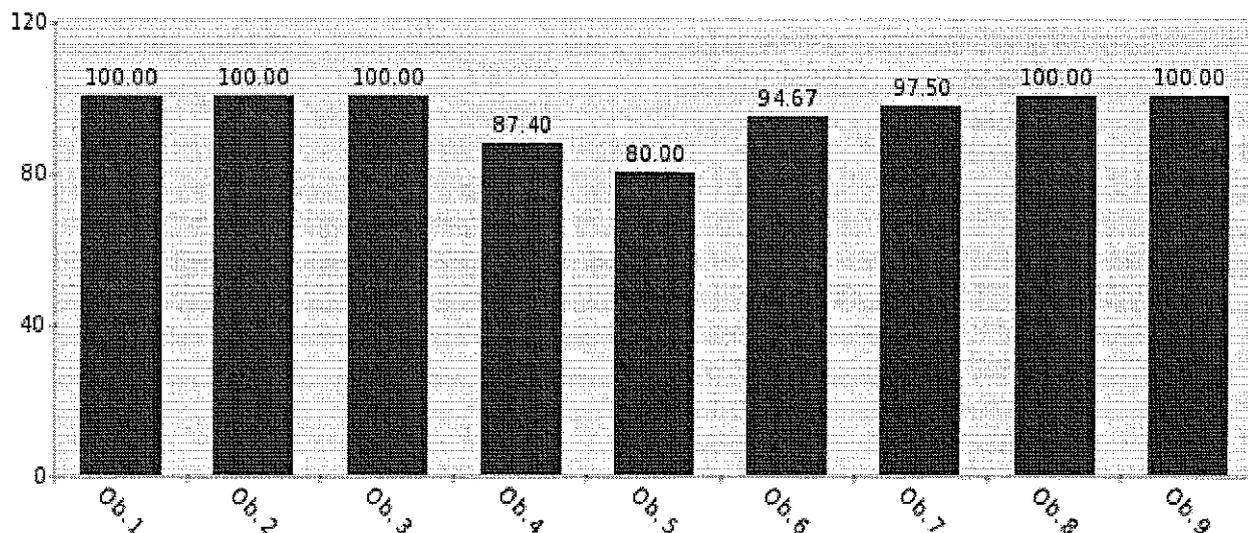
Contenuto del documento

Anno di riferimento	2011	Data del report	27/06/2012
---------------------	------	-----------------	------------

Legenda: ✂ In corso 🌐 Performance < 95% 🌐 Performance >= 95% e < 50 % 🌐 Performance >= 50%

Lista Obiettivi					
N.	Area/Settore/ Centro di costo	Servizio	Denominazione	Perfor- mance	Stato
1	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA		Attivare il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai sensi del D. Lgs. 150/2009	🌐 100,00 %	✂
2	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA		Assicurare la continuità delle funzioni e servizi amministrativi nella situazione di carenza di personale ed individuazione di u	🌐 100,00 %	✂
3	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA		Migliorare i servizi ai cittadini velocizzando le operazioni di competenza degli uffici	🌐 100,00 %	
4	AREA TECNICA		Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	🌐 87,40 %	
5	AREA TECNICA		Miglioramento del servizio della raccolta rifiuti solidi urbani ed adeguamento ecocentro	🌐 80,00 %	
6	AREA TECNICA		Incremento e miglioramento del servizio tecnico edilizia privata	🌐 94,67 %	
7	AREA TECNICA		Garantire tutto l'anno le condizioni ottimali di utilizzo delle infrastrutture comunali (edifici, strade)	🌐 97,50 %	
8	POLIZIA LOCALE		Servizio di controllo della viabilità nel territorio comunale nei giorni festivi e in occasione di manifestazioni	🌐 100,00 %	
9	POLIZIA LOCALE		Incrementare i controlli in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti e alla qualità della gestione delle i	🌐 100,00 %	✂
Performance Ente				95,50 %	

Performance Obiettivi



ANNO 2011 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	MARINO GIOVANNI DALLA CORTE MAURO	Denominazione	Attivare il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai sensi del D. Lgs. 150/2009
Finalità	Rilevare la performance organizzativa e individuale per favorire il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la crescita professionale	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	-		
Data inizio	01/01/2011	Data fine	28/02/2013

Fasi dell'obiettivo		
N.	Fine	Descrizione
1	31/03/2011	Approvazione regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance
2	31/12/2011	Definizione delle schede di valutazione
3	31/12/2011	Definizione e approvazione piano della performance
4	31/01/2012	Incontro di condivisione con il personale degli obiettivi organizzativi e individuali e delle schede di valutazione
5	30/06/2012	Monitoraggio intermedio della performance organizzativa
6	31/10/2012	Colloqui intermedi di valutazione della performance individuale
7	28/02/2013	Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa raggiunti
8	28/02/2013	Colloqui finali di valutazione della performance

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Regolamento di disciplina approvato	(numero)	1	1,00	100,00 %	0,00 %
2	Scheda di valutazione	(numero)	1	1,00	100,00 %	0,00 %
3	Piano della performance approvato	(numero)	1	1,00	100,00 %	0,00 %
4	Riunione collettiva di presentazione del sistema di valutazione individuale e degli obiettivi organizzativi	(numero)	-	-	-	-
5	Relazione di monitoraggio intermedio della performance organizzativa	(numero)	-	-	-	-
6	Colloquio intermedio di valutazione della performance individuale	(%)	-	-	-	-
7	Graduatoria di valutazione finale e attribuzione premialità differenziata ai sensi del Regolamento di disciplina approvato	(numero)	-	-	-	-
8	Colloquio finale di valutazione della performance individuale	(%)	-	-	-	-
Performance dell'obiettivo					100,00 %	

Nota: gli indicatori n. 4, 5, 6, 7 e 8 si riferiscono ad attività programmate per il 2012 e il 2013. Pertanto non rilevano e non vengono conteggiati ai fini del calcolo della performance raggiunta dall'obiettivo nel 2011.

ANNO 2011 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	MARINO GIOVANNI	Denominazione	Assicurare la continuità delle funzioni e servizi amministrativi nella situazione di carenza di personale ed individuazione di un nuovo assetto della struttura
Finalità	--	Tipologia	MANTENIMENTO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	BOTTEGAL Claudia DALLA CORTE Marisa DI GIUSTO Raffaella REATO Erminio		
Data inizio	01/01/2011	Data fine	28/02/2013

Fasi dell'obiettivo		
N	Fine	Descrizione
1	01/11/2011	Avvio della fase sperimentale del nuovo assetto organizzativo
2	30/06/2012	Verifica della fase sperimentale del nuovo assetto con eventuale introduzione di misure atte a migliorarne la funzionalità
3	28/02/2013	Verifica del funzionamento dell'assetto definitivo ed eventuale

Indicatori						
N	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Individuazione nuovo assetto organizzativo	si=1, no=0 (numero)	1	1,00	100,00 %	0,00 %
2	Incontri con il personale ai fini delle verifiche previste	si=1, no=0 (numero)	-	-	-	-
3	Relazione sull'attività svolta e sul funzionamento del sistema	si=1, no=0 (numero)	-	-	-	-
4	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni	si=1, no=0 (numero)	-	-	-	-
5	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni	si=1, no=0 (numero)	-	-	-	-
6	Compimento nelle sostituzioni di almeno 3 atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia	si=1, no=0 (numero)	-	-	-	-
7	Compimento nelle sostituzioni di oltre 3 atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia	si=1, no=0 (numero)	-	-	-	-
Performance dell'obiettivo					100,00 %	

Nota: gli indicatori dal n. 2 al n. 7 inclusi si riferiscono ad attività programmate per il 2012 e il 2013. Pertanto non rilevano e non vengono conteggiati ai fini del calcolo della performance raggiunta dall'obiettivo nel 2011.

ANNO 2011 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	MARINO GIOVANNI	Denominazione	Migliorare i servizi ai cittadini velocizzando le operazioni di competenza degli uffici
Finalità	-	Tipologia	MANTENIMENTO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	BOTTEGAL Claudia DELLA CORTE Marisa DI GIUSTO Raffaella REATO Erminio		
Data inizio	01/01/2011	Data fine	31/12/2011

Fasi dell'obiettivo		
N.	Fine	Descrizione
1	01/01/2011	Avvio della fase sperimentale del servizio
2	30/06/2011	Verifica intermedia
3	31/12/2011	Verifica del funzionamento del servizio e verifica a campione raggiungimento target

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Pagamento delle fatture con tempi in riduzione del 5% rispetto ai tempi di legge o pattuiti	% sul totale degli atti (%)	25	25,00 (120 su 479)	100,00 %	0,00 %
2	Gestione protocollo con servizio svolto entro 1 giorno dalla ricezione degli atti	% sul totale degli atti (%)	80	80,00 (3025 su 3777)	100,00 %	0,00 %
3	Compimento atti inerenti l'anagrafe e lo stato civile entro 3 giorni dalla richiesta/istanza del cittadino salvo tempi più brevi previsti dalle norme	% sul totale degli atti (%)	75	75,00	100,00 %	0,00 %
4	Gestione servizio commercio con tempistica inferiore alle previsioni di norma del 5%	% sul totale degli atti (%)	75	75,00	100,00 %	0,00 %
Performance dell'obiettivo					100,00 %	

ANNO 2011 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
Responsabile	DALLA CORTE Mauro	Denominazione	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali
Finalità	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	DAL PRA Fabio MELCHIORETTO Luigi MORETTO Battista REATO Federico		
Data inizio	01/01/2011	Data fine	31/12/2011

Fasi dell'obiettivo		
N	Fine	Descrizione
1	15/10/2011	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	15/11/2011	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	Dal 01/01 al 15/03 Dal 15/11 al 31/12	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
4	Entro 30 min dalla segnalazione/ rilevazione Dal 01/01 al 15/03 Dal 15/11 al 31/12	Pronto intervento straordinario di inghiaatura strade o intervento di sgombero neve in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, al di fuori del normale orario di servizio
5	Dal 01/01 al 15/03 Dal 15/11 al 31/12	Pronto intervento straordinario di inghiaatura strade o intervento di sgombero neve svolto in giornate festive

Indicatori						
N	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	si=1, no=0 (numero)	1	1,00	100,00 %	0,00 %
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	si=1, no=0 (numero)	1	1,00	100,00 %	0,00 %
3	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	(numero)	100	77,00	77,00 %	23,00 %
4	Pronto intervento straordinario di inghiaatura strade o sgombero neve in caso di specifica rilevazione di necessità, al di fuori del normale orario di servizio	(numero)	5	5,00	100,00 %	0,00 %
5	Pronto intervento straordinario di inghiaatura strade o intervento di sgombero neve svolto in giornate festive	(numero)	20	12,00	60,00 %	40,00 %
Performance dell'obiettivo					87,40 %	

ANNO 2011 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 5

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
Responsabile	DALLA CORTE Mauro	Denominazione	Miglioramento del servizio della raccolta rifiuti solidi urbani ed adeguamento ecocentro
Finalità	Migliorare la percentuale di differenziata	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nell'obiettivo	DI GIUSTO Raffaella Operai comunali		
Data inizio	01/01/2011	Data fine	31/12/2011

Fasi dell'obiettivo		
N.	Fine	Descrizione
1	Trimestrale	Monitoraggio andamento raccolta differenziata ed ecocentro
2	Trimestrale	Monitoraggio dell'andamento della raccolta secco
3	Semestrale	Relazione sul servizio di raccolta rifiuti con riferimento all'andamento dei costi
4	30/09/2012	Predisposizione del nuovo regolamento di disciplina del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani
5	31/12/2011	Predisposizione studio di fattibilità di miglioramento del servizio
6	31/12/2011	Studio e redazione piano fattibilità messa a norma ecocentro comunale
7	31/12/2012	Monitoraggio applicazione regolamento
8	31/12/2012	Azioni di incremento percentuale differenziata

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Monitoraggio andamento raccolta differenziata ed ecocentro	(numero)	4	4,00	100,00 %	0,00 %
2	Monitoraggio dell'andamento della raccolta secco	(numero)	4	4,00	100,00 %	0,00 %
3	Relazione sul servizio di raccolta rifiuti con riferimento all'andamento dei costi	(numero)	4	0,00	0,00 %	100,00 %
4	Predisposizione del nuovo regolamento di disciplina del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani	si=1, no=0 (numero)	-	-	-	-
5	Predisposizione studio di fattibilità di miglioramento del servizio	si=1, no=0 (numero)	1	1,00	100,00 %	0,00 %
6	Studio e redazione piano fattibilità messa a norma ecocentro comunale	(numero)	1	1,00	100,00 %	0,00 %
8	Azioni di incremento percentuale differenziata	(%)	-	-	-	-
Performance dell'obiettivo					80,00 %	

Nota: gli indicatori n. 4 e n. 8 si riferiscono ad attività programmate per il 2012. Pertanto non rilevano e non vengono conteggiati ai fini del calcolo della performance dell'obiettivo per l'anno 2011.

ANNO 2011 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 6

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
Responsabile	DALLA CORTE Mauro	Denominazione	Incremento e miglioramento del servizio tecnico edilizia privata
Finalità	Ridurre i tempi di attesa dei cittadini per il ritiro di documentazione per interventi edilizi	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	DI GIUSTO Raffaella		
Data inizio	01/01/2011	Data fine	31/12/2011

Fasi dell'obiettivo		
N	Fine	Descrizione
1	01/01/2011	Avvio della fase sperimentale del servizio
2	30/06/2011	Verifica intermedia della rispondenza degli standard
3	31/12/2011	Verifica del funzionamento del servizio e verifica a campione raggiungimento target

Indicatori						
N	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rilascio permessi costruire. Riduzione 10% tempo di rilascio rispetto tempo massimo	% pratiche rilasciate in tempo ridotto (%)	75	63,00	84,00 %	16,00 %
2	Istruttoria pratiche DIA - SCIA. Riduzione 10% tempi di rilascio rispetto tempo massimo	% pratiche rilasciate in tempo ridotto (%)	75	86,00	100,00 %	0,00 %
3	Rilascio atti (CDU - Atti frazionamento - Autorizzazione agibilità) entro 5 giorni dalla richiesta	% pratiche rilasciate entro 5 gg (%)	75	80,00	100,00 %	0,00 %
Performance dell'obiettivo					94,67 %	

ANNO 2011 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 7

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
Responsabile	DALLA CORTE Mauro	Denominazione	Garantire tutto l'anno le condizioni ottimali di utilizzo delle infrastrutture comunali (edifici, strade)
Finalità	Garantire l'uso delle infrastrutture comunali	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	DAL PRA Fabio MELCHIORETTO Luigi MORETTO Battista REATO Federico		
Data inizio	01/01/2011	Data fine	31/12/2011

Fasi dell'obiettivo		
N.	Fine	Descrizione
1	31/12/2011	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	31/12/2011	Realizzazione interventi di manutenzione programmata su edifici comunali
3	31/12/2011	Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria programmata su cimiteri comunali
4	31/12/2011	Realizzazione interventi di manutenzione programmata su strade comunali - sfalcio e pulizia

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie (predisposizione attività necessarie affinché i mezzi siano disponibili e utilizzabili)	(numero)	26	26,00	100,00 %	0,00 %
2	Realizzazione interventi di manutenzione programmata su edifici comunali	(numero)	26	26,00	100,00 %	0,00 %
3	Realizzazione interventi di manutenzione programmata su cimiteri comunali	(numero)	15	20,00	100,00 %	0,00 %
4	Realizzazione interventi di manutenzione programmata su strade comunali - sfalcio e pulizia (per frazione)	(numero)	10	9,00	90,00 %	10,00 %
Performance dell'obiettivo					97,50 %	

ANNO 2011 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 8

Area/Settore /Centro di Costo	POLIZIA LOCALE	Servizio	
----------------------------------	----------------	----------	--

Responsabile	DALLA CORTE Marisa	Denominazione	Servizio di controllo della viabilità nel territorio comunale nei giorni festivi e in occasione di manifestazioni
--------------	--------------------	---------------	---

Finalità	Aumentare i livelli di sicurezza stradale nel territorio comunale	Tipologia	SVILUPPO
----------	---	-----------	----------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	DALLA CORTE Marisa
--	--------------------

Data inizio	01/01/2011	Data fine	31/12/2011
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N.	Fine	Descrizione
1	31/12/2011	Domeniche e giorni festivi
2	31/12/2011	Manifestazioni (Festa patronale, Festa della mela prussiana)

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Numero di domeniche o altri giorni festivi nei quali la viabilità territoriale viene sottoposta a controllo	(numero)	4	4,00	100,00 %	0,00 %
Performance dell'obiettivo					100,00 %	

ANNO 2011 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 9

Area/Settore /Centro di Costo	POLIZIA LOCALE	Servizio	
Responsabile	DALLA CORTE Marisa	Denominazione	Incrementare i controlli in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti e alla qualità della gestione delle isole ecologiche
Finalità	Aumentare i livelli di controllo del territorio comunale per la tutela ambientale	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	DALLA CORTE Marisa		
Data inizio	01/01/2011	Data fine	31/12/2011

Fasi dell'obiettivo		
N	Fine	Descrizione
1	31/12/2011	Avvio del sistema di controllo
2	30/06/2012	Verifica dei controlli/sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti e alla qualità della gestione delle isole ecologiche
3	31/12/2012	Verifica del funzionamento del sistema ed eventuale revisione

Indicatori						
N	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Numero di controlli/ispezioni effettuate entro il 31/12/2011	(numero)	2	2,00	100,00 %	0,00 %
2	Numero di controlli/ispezioni effettuate entro il 30/06/2012	(numero)	-	-	-	-
3	Numero di controlli/ispezioni effettuate entro il 31/12/2012	(numero)	-	-	-	-
4	Relazione sull'attività svolta e sul funzionamento del sistema	si=1, no=0 (numero)	-	-	-	-

Performance dell'obiettivo **100,00 %**

Nota: gli indicatori n. 2, 3 e 4 si riferiscono ad attività programmate per il 2012. Pertanto non rilevano e non vengono conteggiati ai fini del calcolo della performance dell'obiettivo per l'anno 2011.