BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2026

Approvato con determinazione del Servizio Amministrativo nr. 124 in data 13 novembre 2026.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Sovramonte, nell'ambito delle proprie politiche di sostegno e valorizzazione delle attività economiche locali, promuove un intervento finalizzato a sostenere gli esercizi commerciali operanti sul territorio comunale, mediante la concessione di contributi economici a fondo perduto.

L'iniziativa intende favorire il mantenimento e lo sviluppo della rete commerciale locale, contrastare il progressivo impoverimento dei servizi alla popolazione e contribuire alla vitalità economica e sociale del territorio.

I contributi saranno concessi a parziale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dalle imprese beneficiarie.

La promozione di tali soggetti e delle loro attività e iniziative avviene nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost., allo scopo di concorrere al bene comune ed al rafforzamento mediante azioni a beneficio della comunità e del territorio comunale.

ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda le imprese che esercitano attività commerciali, comprese le attività di somministrazione di alimenti e bevande, con sede operativa o unità locale nel territorio del Comune di Sovramonte.

Alla data di presentazione della domanda, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della partita IVA e regolare iscrizione come attive nel Registro Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in possesso di uno dei seguenti codici di attività (ATECO), a titolo principale o secondario, come risultante dalla visura dell'impresa, estraibile dal Registro delle Imprese:
   - 47 - commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli);
   - 56 - attività dei servizi di ristorazione, esclusi i codici che non prevedono l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
   - 96 - Attività di servizi alla persona;
2. gli imprenditori agricoli possono essere destinatari di contributi esclusivamente per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande connesse all'attività agricola;
3. esercitare effettivamente l'attività nel territorio comunale;
4. non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
5. presentano una situazione di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale;
6. che, alla data di presentazione della domanda di contributo, l'attività commerciale risulti attiva oppure temporaneamente sospesa, purché non definitivamente cessata.

7. rispetto delle condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 2831/2023 in tema di controllo del massimale di 300.000,00 euro di aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al "de minimis". A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all'articolo 2, par. 2 del Regolamento (UE) n. 2831/2023

Ogni impresa potrà presentare una sola domanda di contributo, anche in presenza di più unità locali sul territorio comunale.

ART. 3 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di interventi e di spese, purché effettivamente sostenute e documentate nel periodo compreso tra il **1° gennaio 2026 e il 31 ottobre 2026**:

- spese di investimento:
  1. ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza;
  2. acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;
- spese di gestione:
  1. locazioni immobiliari;
  2. utenze (energia elettrica; riscaldamento; etc.);
  3. servizi di gestione fiscale e di gestione paghe.

Le spese devono essere comprovate da fatture o documenti fiscalmente validi e da idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

Non sono ammissibili:

- spese non direttamente riconducibili all'attività commerciale;
- imposte, sanzioni, interessi e spese di natura personale;
- spese prive di adeguata documentazione;
- importi già integralmente coperti da altri contributi pubblici;
- IVA recuperabile o detraibile.

ART. 4 - MODALITA' DI REDAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta su apposito Modulo Istanza di contributo (vedi allegato A) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto che partecipa. Il modello dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte. Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- elenco delle spese per le quali si chiede il contributo, da riportare secondo il modello dell'Allegato B), a firma del titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o del legale rappresentante in caso di società;

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

La documentazione contenente la domanda e gli allegati deve pervenire entro il termine perentorio del giorno martedì 2 dicembre 2026 ore 13:00 con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite PEC all'indirizzo: comune.sovramonte@cert.ip-veneto.net (casella PEC abilitata a ricevere anche mail non PEC);
- consegna a mano presso il Protocollo dell'Ente all'indirizzo: Municipio di Sovramonte – Frazione Servo, 1 – Sovramonte (BL) entro l'ultimo orario di ufficio utile prima della scadenza del termine perentorio;

Resta fermo l'obbligo di presentare la documentazione aggiornata riferita all'annualità oggetto del presente Avviso, nonché di comunicare eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto precedentemente dichiarato o depositato.

Verranno considerate e ammesse le domande presentate a far data dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale.

ART. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Il contributo è concesso a fondo perduto nella misura massima del 50% delle spese ammissibili, fino a un importo massimo di euro 1.200,00 per ciascuna impresa beneficiaria.
L'importo riconosciuto non potrà in alcun caso superare la spesa effettivamente sostenuta e ritenuta ammissibile.
Qualora l'ammontare complessivo dei contributi ammissibili superi le risorse finanziarie stanziate dal Comune, i contributi saranno proporzionalmente ridotti, mediante l'applicazione di una percentuale uniforme a tutti i beneficiari, fino alla concorrenza dell'importo massimo complessivamente disponibile.
Le eventuali economie potranno essere utilizzate secondo le disposizioni stabilite dall'Amministrazione.

ART. 6 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il competente ufficio comunale provvederà alla verifica della regolarità delle domande, del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle spese dichiarate.
In presenza di irregolarità sanabili o documentazione incompleta, l'ufficio potrà richiedere le necessarie integrazioni, assegnando un termine per la loro presentazione.
Al termine dell'istruttoria sarà predisposto l'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse, con indicazione delle relative motivazioni.

ART. 7 – CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE

I contributi saranno concessi con determinazione del Responsabile del Servizio competente, previa verifica della disponibilità finanziaria e dell'osservanza delle disposizioni normative applicabili.
La liquidazione avverrà successivamente alla verifica della documentazione giustificativa e all'espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato dal beneficiario.

ART. 8 – CONTROLLI, DECADENZA E REVOCA

Il Comune potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate e sulla documentazione prodotta.

Il contributo potrà essere revocato in caso di:

- dichiarazioni false o mendaci;
- mancanza dei requisiti richiesti;
- documentazione di spesa irregolare;
- utilizzo di documentazione non riferibile all'attività beneficiaria;
- violazione delle disposizioni del presente bando.

In caso di revoca, il Comune procederà al recupero delle somme eventualmente erogate, secondo la normativa vigente.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 (GDPR)" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati; l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 12 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 è reperibile all'interno del sito istituzionale dell'Ente https://comune.sovramonte.bl.it/ alla sezione "Informativa privacy" presente a fondo pagina, raggiungibile al seguente link: https://comune.sovramonte.bl.it/privacy-policy/

ART. 10 – PUBBLICITA'

Il presente bando e la relativa modulistica saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Sovramonte raggiungibile al sito https://comune.sovramonte.bl.it/

Saranno altresì assolti gli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

Art. 11 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni è possibile rivolgersi a Elena Zannin – 0439 98508 int. 4 oppure alla mail elena.zannin@comune.sovramonte.bl.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Federico Dalla Torre

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.