AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN VIA ORDINARIA PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ENTI DEL TERZO SETTORE ED ALTRI SOGGETTI PRIVI DI SCOPO DI LUCRO

Approvato con determinazione del Servizio Amministrativo nr. 116 in data 03 novembre 2026.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'

L'Amministrazione comunale intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi ordinari, soggetti e attività di rilevante interesse pubblico che siano rivolte alla cittadinanza e siano svolte a favore del territorio comunale, in esecuzione di quanto disposto con il "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO E ALTRI BENEFICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI OD ALTRI ORGANISMI PRIVATI" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 5 del 28 aprile 2025, in considerazione dell'importanza riconosciuta all'attivazione di sinergie tra il soggetto pubblico e le realtà aggregative del territorio.
La promozione di tali soggetti e delle loro attività e iniziative avviene nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost., allo scopo di concorrere al bene comune ed al rafforzamento mediante azioni a beneficio della comunità e del territorio comunale.
Il presente Avviso è emanato ai sensi del Regolamento contributi al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo.

Art. 2 - AREA DI INTERVENTO

Le aree di intervento per le quali è ammessa la presentazione di domanda di contributo sono individuate ai sensi dell'art. 5 del Regolamento contributi e specificamente:

- **Culturale e ricreativa** (ad esempio: valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico, educazione permanente, animazione ricreativa, iniziative folcloristiche, feste e sagre);
- **Sociale** (ad esempio: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, protezione civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura);
- **Sportiva** (ad esempio attività, promozione ed animazione sportiva);
- **Ambientale** (a esempio tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale).

Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso e presentare relativa domanda di contributo i seguenti soggetti: enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;

- associazioni e fondazioni senza scopo di lucro che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.
- enti ecclesiastici;

- istituti scolastici pubblici e privati.

I soggetti richiedenti non devono perseguire finalità di lucro e devono avere sede nel Comune di Sovramonte o svolgere attività od iniziative nel territorio comunale e comunque a favore della comunità di Sovramonte e i cui benefici ricadono nei confronti di persone residenti nel Comune. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

Art. 4 - MODALITA' DI REDAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta su apposito Modulo Istanza di contributo ordinario (vedi allegato 1) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto che partecipa. Il modello dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte. Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- fotocopia documento di riconoscimento valido del Presidente e/o del Legale Rappresentante;
- programma delle attività per l'anno in corso ed elenco delle attività effettivamente svolte nell'anno in corso (modulo allegato 2);
- Dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta 4% IRES (modulo allegato 3)
- copia del bilancio preventivo dell'anno finanziario corrente, datato e sottoscritto;
- (se il contributo viene richiesto per attività ordinaria) copia del rendiconto finanziario riferito all'anno precedente, datato e sottoscritto;
- (se il contributo viene richiesto per una specifica attività) rendicontazione delle spese sostenute con relative pezze giustificative;
- copia dell'atto costitutivo (ove non già depositato o acquisito dal Comune);
- copia dello statuto (ove non già depositato o acquisito dal Comune).

La documentazione contenente la domanda e gli allegati deve pervenire entro il termine perentorio del giorno mercoledì 18 novembre 2026 ore 13:00 con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite PEC all'indirizzo: comune.sovramonte@cert.ip-veneto.net (casella PEC abilitata a ricevere anche mail non PEC);
- consegna a mano presso il Protocollo dell'Ente all'indirizzo: Municipio di Sovramonte – Frazione Servo, 1 – Sovramonte (BL) entro l'ultimo orario di ufficio utile prima della scadenza del termine perentorio;

Si precisa che, per i soggetti che abbiano già presentato domanda di contributo nell'anno precedente, non è necessario produrre nuovamente la documentazione già depositata agli atti del Comune, purché la stessa sia tuttora valida e non abbia subito modifiche o variazioni.

Resta fermo l'obbligo di presentare la documentazione aggiornata riferita all'annualità oggetto del presente Avviso, nonché di comunicare eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto precedentemente dichiarato o depositato.

Verranno considerate e ammesse le domande presentate a far data dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale.

Art. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione Comunale con provvedimento di Giunta Comunale disporrà l'assegnazione di contributo sulla base dei seguenti criteri:

- significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Sovramonte e del suo territorio;
- rilevanza in considerazione delle persone coinvolte anche in relazione all'attuazione e all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale;
- rilevanza territoriale e cioè importanza dell'iniziativa in relazione al territorio che viene interessato;
- realizzazione nel territorio del Comune di Sovramonte o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione del territorio e della cultura, storia e arte locali.

L'ammontare del contributo terrà conto delle spese che fanno carico al soggetto richiedente con esclusione di compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualunque forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti. Saranno inoltre ammesse a contributo solo le spese che appaiono necessarie o giustificabili in relazione allo svolgimento dell'attività o realizzazione delle iniziative oggetto della domanda e che siano di diretta imputazione alle medesime attività/iniziative.

Ai fini della determinazione del contributo si terrà conto se il richiedente abbia già ottenuto altro contributo per la medesima attività/iniziativa da altri Enti Pubblici, soggetti o enti privati. L'Amministrazione comunale si riserva di finanziare le istanze di contributo pervenute, nei limiti delle previsioni del bilancio stesso. Ai fini della quantificazione del contributo si valuteranno la rilevanza sociale delle attività svolte e il loro impatto nella comunità.

Art. 6 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, accertata la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi per l'ammissibilità del contributo ai sensi del Regolamento contributi. Dell'esito dell'istruttoria verrà data comunicazione agli assegnatari dei contributi. Ai soggetti beneficiari di contributi è fatto obbligo di presentare entro 6 mesi dalla concessione di contributo idonea rendicontazione corredata di documentazione contabile e con allegata dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600 (vedi allegato 3).

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 (GDPR)" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati; l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi

degli artt. 12 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 è reperibile all'interno del sito istituzionale dell'Ente https://comune.sovramonte.bl.it/ alla sezione "Informativa privacy" presente a fondo pagina, raggiungibile al seguente link: https://comune.sovramonte.bl.it/privacy-policy/

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Sovramonte si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o d'indennizzo.

Art. 9 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni è possibile rivolgersi a Elena Zannin – 0439 98508 int. 4 oppure alla mail elena.zannin@comune.sovramonte.bl.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Informatico dell'Ente e nel sito internet del Comune di Sovramonte https://comune.sovramonte.bl.it/ fino al 18.11.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Federico Dalla Torre

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.